

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |   |  |                                 |
|---|--------------------------|---|--|---------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |   |  |                                 |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable              |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |   |  |                                 |
| 1   | PRESIDENTE               | EJERCER LA FACULTAD DE EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CACHA                | 90% DE LA POBLACION ATENDIDA   | 90%                             |
| 2   | VOCALES                  | PRESENTACION DE PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES EN EL AMBITO DE COMPETENCIA DEL GADPR-CACHA                | 90% RESOLUCIONES EJECUTADAS  | 90%                             |
| 3   |                          |   |  |                                 |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                          |   |  |                                 |
| 3   | SECRETARIA-TESORERA      | ELEVAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA, Y REGISTRAR LOS REPORTES DE AVANCES DE METAS EN EL PORTAL DE SIGAD | 90% CUMPLIMIENTO METAS   | 90%                             |
|   |                          |   |  |                                 |
|   |                          |   |  |                                 |
|   |                          |   |  |                                 |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                          |   |  |                                 |
| 8   |                          |   |  |                                 |
| 9   |                          |   |  |                                 |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |   |  |                                 |
| 10  |                          |   |  |                                 |
| 11  |                          |   |  |                                 |
| 12  |                          |   |  |                                 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |                          |   |  | <a href="#">Reporte del GPR</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | 10/07/2018   |                                 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | MENSUAL  |                                 |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |                          |   | SECRETARIA-TESORERA  |                                 |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |                          |   | SONIA HUILCAREMA   |                                 |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |   | <a href="mailto:sm.huilcarema@gmail.com">sm.huilcarema@gmail.com</a> |                                 |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |   | 0981356871   |                                 |