

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Unidad de Planificación | Fortalecer los procesos de gestión, elaboración de planes y proyectos para el desarrollo de la parroquia | Numero de Planes y proyectos | 80% de proyectos ejecutados en el periodo 2019 - 2023 |
| 2 | Unidad Financiera | Administrar el Fondo Circulante, controlar los fondos especiales y velar por los ingresos y egresos que perciba la Institución. | Porcentaje de cumplimiento en el manejo de fondos de la institución | 100% de cumplimiento en el manejo de recursos |
| 3 | | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | | La institución no cuenta con estos departamentos | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 8 | | La institución no cuenta con estos departamentos | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | | La institución no cuenta con estos departamentos | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 21/07/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Daniel Curichumbi | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | dcur44@gmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 0988428291 | |